

Aide à la gestion de votre épargne

« Consulter son contrat
et
réaliser un arbitrage en ligne »

www.lamedicale.fr

Contrat distribué par



Et assuré par



Consultation et gestion de votre épargne en ligne

- **Comment consulter vos contrats en ligne sur l'accès client ?**

Les services en ligne vous permettent de consulter et/ou gérer votre épargne 7j/ 7, 24h/24, en toute simplicité, où que vous soyez, à partir d'une simple connexion internet.

- **Login / mot de passe : lesquels saisir ?**

Vous avez besoin de votre login et de votre mot de passe pour accéder à vos services en ligne:

Votre **login** vous est délivré par **courrier** à l'issue du délai de renonciation soit 30 jours après la validation de votre contrat, aux coordonnées fournies à la souscription.

Votre **mot de passe** vous est envoyé par **e-mail** 2 jours après l'envoi de votre login, aux coordonnées e-mail fournies à la souscription.

Votre **adresse de connexion** :
www.lamedicale.fr Espace personnel « **Assurances Vie** »

Conseils utiles

- Lors de votre première connexion, veillez à **personnaliser votre mot de passe** de façon à le retenir facilement
- Veillez à respecter les **majuscules** et **minuscules** indiquées dans votre login et mot de passe
- En cas **d'oubli** de votre mot de passe, veuillez vous rapprocher de votre conseiller, il vous indiquera la marche à suivre
- Votre mot de passe vous sera adressé par mail par service-en-ligne@spirica.fr aussi vous pouvez vérifier que le mail contenant votre mot de passe ne tombe dans vos **courriers indésirables**.
- Pendant la durée du **délai de renonciation** (30 jours après la date d'effet du contrat, c'est-à-dire la date de signature du bulletin de souscription), la consultation en ligne n'est pas possible. Les arbitrages ne seront ouverts qu'après la fin de ce délai.

Courrier contenant votre login



E-mail contenant votre mot de passe

Mail envoyé le 20/05/2011 15:50:12

De: Spirica- service-en-ligne@spirica.fr

A: Vous

Objet: Votre contrat xxxxxxxx : Codes d'accès

Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir trouvé dans cet email le mot de passe qui vous permet d'accéder à vos contrats Spirica.



Mot de passe :
XYOXYOXYOX

Vous serez invité à saisir votre mot de passe lors de votre première connexion.

Cet email vient compléter les informations qui vous sont communiquées dans un courrier séparé envoyé à l'adresse que vous nous avez indiquée lors de votre souscription.

Votre conseiller E Patrice et nous-mêmes restons à votre entière disposition pour toute information complémentaire.

Spirica

Comment se connecter à votre accès client

Connectez-vous à l'adresse www.lamedicale.fr, espace personnel « Assurances Vie », et saisissez le **login** (ou nom d'utilisateur) et **mot de passe** que vous avez reçus.



The screenshot shows the top banner of the La Médicale website with the logo and tagline "La médicale assure les professionnels de santé". Below the banner is a breadcrumb trail: "La Médicale > Espace Assurances Vie Client". The main content area features a red header for "Identification" and a login form. A magnifying glass icon is positioned over the login fields, which contain the text "Login: xxxxxxxx" and "Mot de passe: XOYXOYXOY".

Comment se connecter à votre accès client

Vous êtes alors invité à **personnaliser** votre mot de passe: il doit avoir une longueur comprise **entre 8 et 15 caractères, et doit contenir au moins 5 lettres et 1 chiffre.**

Changement de mot de passe

Changement du mot de passe

Votre mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe souhaité * ⁽¹⁾

Confirmation du nouveau mot de passe *

⁽¹⁾ Le mot de passe doit avoir une longueur comprise entre 8 et 15 caractères inclus, de plus il doit contenir au moins 5 lettres et 1 chiffre.

[Changer le mot de passe](#)

[Abandonner la modification](#)

Ce message vous indique que votre nouveau mot de passe personnalisé est bien pris en compte. Vous allez être dirigé vers la page de connexion initiale, ou vous devrez saisir l'identifiant qui vous a été fourni, et le **nouveau mot de passe que vous venez de créer.**

Mot de passe modifié

Votre mot de passe a été correctement modifié.

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire que vous vous reconnectiez à l'application avec votre nouveau mot de passe.

[Accéder à l'écran de connexion](#)

Bienvenue

Connexion

Utilisateur: logininitial
Mot de passe: personnalisé2011

Login

7

Comment réaliser un arbitrage en ligne

- **Qu'est-ce qu'un arbitrage ?**

Un arbitrage est la faculté de **transférer** totalement ou partiellement votre épargne d'un support financier à un autre, au sein de votre contrat.

- **Pourquoi réaliser un arbitrage ?**

La répartition entre les supports financiers de votre contrat n'est pas figée : dès que vous pensez que l'allocation entre les différentes classes d'actifs n'est plus adaptée à votre situation ou à l'environnement économique, vous pouvez la modifier en faisant un arbitrage afin de **déplacer tout ou partie de votre épargne vers les nouveaux supports de votre choix**.

Grâce à cette option de gestion, vous avez la possibilité de changer de supports quasiment en temps réel, et de profiter des opportunités du marché beaucoup plus facilement.

Les possibilités d'arbitrage entre les supports financiers suivants s'offrent à vous :

- Fonds Euro vers une ou plusieurs UC*
- UC vers d'autres UC
- UC vers le fonds Euro

*UC: Unités de compte

Comment réaliser un arbitrage en ligne

Vous venez de vous connecter dans votre espace en ligne.

Dans la partie « **Synthèse de vos contrats** », **cliquez sur le numéro du contrat** sur lequel vous souhaitez réaliser l'arbitrage.



The screenshot displays a user interface for a financial service. On the left is a navigation menu with options like 'Bienvenue', 'Identifiant', 'Dernière connexion le', 'Votre conseiller', 'Changer le mot de passe', 'Déconnexion', and 'Synthèse de vos contrats'. The main area is titled 'Synthèse de vos contrats' and contains a summary of the user's savings as of 24/05/2011. Below this is a table with columns for 'Produit', 'N° du contrat', and 'Montant (€)'. A magnifying glass is positioned over the 'N° du contrat' column, highlighting the number '111111111'.

Produit	N° du contrat	Montant (€)
Spirica - 2...	<u>111111111</u>	5 4

Dans le menu horizontal, cliquez sur l'onglet « **Opérations ponctuelles** »

Opérations ponctuelles

Situation Historique des opérations **Opérations ponctuelles** Opérations programmées Courriers Supports disponibles Intervenants

Souscripteur :
Assuré(e) :
Né(e) le :

Durée du contrat :
Date d'effet du contrat :
Option fiscale :
Situation du contrat :
Garantie de prévoyance :

Frais de gestion annuels sur € :
Frais de gestion annuels sur UC :

Apporteur :

Total versé depuis l'origine :
Total racheté depuis l'origine :
Total investi depuis l'origine :
+/- value du contrat :
... soit :

DÉTAIL DE L'ÉPARGNE ATTEINTE :
Montant* de l'épargne atteinte au

[Changer la date](#)
[Rafraîchir](#)
* Montant obtenu à partir des dernières valeurs connues.

Dans vos « **Opérations réalisables** », la mention Arbitrage vous confirme que vous pouvez effectuer des **arbitrages en ligne**. Cliquez dessus

Rappel sur l'historique des opérations

Opérations en cours sur le contrat : Aucune
Montant des versements effectués sur le contrat au cours des 12 derniers mois :
Montant des rachats effectués sur le contrat au cours des 12 derniers mois :

Opérations réalisables

Arbitrage

Votre arbitrage s'effectue en 3 temps: Désinvestir/ Réinvestir / Valider

Etape 1 : Désinvestir

Cette étape vous permet de choisir le ou les supports financiers que vous souhaitez désinvestir.

- A/ **Sélectionnez le support** que vous souhaitez désinvestir,
- B/ **Indiquez le type** (totalité, montant ou pourcentage)
- C/ **et la part** à désinvestir dans les cases prévues à cet effet.

Vous pouvez répéter cette action autant de fois que vous avez de support à désinvestir.
Lorsque vous avez terminé, **cliquez sur suivant**

Arbitrage ponctuel, désinvestissement

←	Désinvestir	1.
	Réinvestir	2.
	Valider	3.

Situation du compte [] isée sur les dernières valeurs liquidatives connues pour les supports en unités de compte

Support	Date de valeur	Valeur de part	Nombre de parts	Contre-valeur	Type	Répartition %	Répartition €
				xxx €	Aucune		

[Calculer](#)

pourcentage

100%

[Retour](#) [Suivant](#)


Etape 2 : Réinvestir

Cette étape vous permet de choisir les nouveaux supports financiers sur lesquels vous souhaitez investir, et le montant qui leur est alloué.

A/ Dans l'encadré « **Sélection parmi les supports disponibles** », **choisissez un ou plusieurs supports en cliquant sur le «+» bleu** en bout de ligne. Le nom du support s'affiche alors automatiquement en haut de votre panier, dans l'encadré « **Investissement** »

Arbitrage ponctuel, réinvestissement

Investissement












	Support	Type répartition	Répartition %	Répartition €
	<input type="text"/>	Pourcentage <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="0"/>	0,00 € <input type="button" value="-"/>


[Calculer](#)
Reste à répartir : 100.00% /

Sélection parmi les supports disponibles

Isin	<input type="text"/>	Type	<input type="text" value="v"/>	Rechercher
Libellé	<input type="text"/>	Gestionnaire	<input type="text" value="v"/>	

Précédent [10 suivants](#)

Isin	Libellé	Gestion	Type
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>
			<input type="button" value="+"/>






B/ Vous devez indiquer, pour le ou les nouveaux supports choisis, le **montant ou le pourcentage du réinvestissement alloué** à chaque support.

A tout moment, vous pouvez désélectionner un fonds en cliquant sur le «-» rouge.

Quand vous avez terminé votre sélection parmi les supports disponibles , **cliquez sur « suivant »**.

Arbitrage ponctuel, réinvestissement

Investissement

Support	Type répartition	Répartition %	Répartition €
	Pourcentage ▾	<input type="text" value="30%"/> 	0,00 € 



















Calculer
Reste à répartir : 100.00% /

Sélection parmi les supports disponibles

Isin Type Rechercher

Libellé Gestionnaire

Précédent 10 suivants

Isin	Libellé	Gestion	Type
			
			
			
			
			
			
			
			
			

Etape 3: Validation

Cette étape affiche un résumé de votre arbitrage

Vous êtes invité à **vérifier le(s) fonds investi(s) et le montant** alloué.

Vous avez la possibilité de revenir en arrière (**retour**) ou d'abandonner votre saisie (**abandonner**) à cette étape.

Si vous êtes sûr de votre choix, validez la saisie (**valider la saisie**)

Résumé de l'arbitrage ponctuel

←	Désinvestir	1.
←	Réinvestir	2.
←←	Valider	3.

?
Date d'exhaustivité :
Date de valeur :
Montant des frais :

Détail de l'arbitrage

Profil Montant total brut désinvesti
Libre ▼

ISIN	Support	Demande	Contre-valeur (*)
		Désinvestir 30 %	€
		Investir 20 %	€
		Investir 15 %	€
		Investir 20 %	€
		Investir 15 %	€
		Investir 30 %	€

(*) contre-valeurs estimées à partir des dernières valeurs liquidatives connues pour chacun des supports. Les unités de compte évoluent à la hausse comme à la baisse et ces variations pourront influencer la contre-valeur des investissements et/ou des désinvestissements estimés au jour de la demande d'arbitrage.

Aucune anomalie n'a été détectée sur l'arbitrage saisi.

RetourAbandonner la saisieValider la saisie

Lorsque vous **validez votre choix d'arbitrage**, le programme vous demande de saisir a nouveau votre mot de passe pour confirmation.

Entrez le mot de passe, et validez pour confirmer votre demande d'arbitrage.

Veuillez saisir votre mot de passe pour confirmation
(Attention à respecter la casse)

motdepasse

Retour Valider

(*) contre-valeurs estimées de compte évoluent à l'investissement et/ou des supports. Les unités contre-valeur des

Investir 20 % €
Investir 15 % €
Investir 20 % €

Aucune anomalie n'a été détectée sur l'arbitrage saisi.

Retour Abandonner la saisie Valider la saisie

Résumé de l'arbitrage ponctuel

L'arbitrage a été enregistré.

Un e-mail de confirmation de votre demande vous a été envoyé à l'adresse mail attachée à votre contrat. Si vous ne recevez pas cet e-mail, contactez Spirica.

A tout moment, dans votre espace personnel, vous pouvez consulter **l'historique des opérations effectuées** sur votre contrat dans l'onglet « **historique des opérations** ».

Vous recevez instantanément le résumé de votre arbitrage dans un **e-mail de confirmation**, et quelques jours plus tard par **courrier postal**.

Vous pourrez à tout moment retrouver ce document dans la rubrique « **Courriers** » de votre espace personnel.

E-mail + courrier de confirmation

Axera Vie a bien pris en compte votre demande d'arbitrage sur votre contrat Epargne évolution 111100030.

La demande d'arbitrage que vous avez validée est définie selon les termes ci-dessous :

Date d'échéance :

Date de valeur :

Montant des frais :

Montant total brut désinvesti :

Code ISIN	Support	Demande	Contre-valeur*

* Contre-valeurs estimées à partir des dernières valeurs liquidatives connues pour chacun des supports. Les unités de compte évoluent à la hausse comme à la baisse et ces variations pourront influencer la contre-valeur des investissements et/ou des désinvestissements estimés au jour de la demande d'arbitrage.

Dans quelques jours, vous recevrez votre avenant d'arbitrage par courrier.

Nous vous remercions pour votre confiance et restons, ainsi que votre conseiller habituel, à votre disposition pour toute information complémentaire.

Axera Vie

Ceci est un message d'information ou de confirmation envoyé automatiquement. Merci de ne pas répondre à l'adresse d'expédition de ce mail.

Le contenu de ce courriel et ses éventuelles pièces jointes sont confidentiels. Ils s'adressent exclusivement à la personne destinataire. Si cet envoi ne vous est pas destiné, ou si vous l'avez reçu par erreur, et afin de ne pas violer le secret des correspondances, vous ne devez pas le transmettre à d'autres personnes ni le reproduire. Merci de le renvoyer à l'expéditeur et de le détruire. L'internet ne permettant pas d'assurer l'intégrité de ce message, Axera Vie décline toute responsabilité au titre de ce message, dans l'hypothèse où il aurait été modifié. Il appartient au destinataire de vérifier que les messages et pièces jointes reçus ne contiennent pas de virus.

N'imprimez ce message que si nécessaire, pensez à l'environnement.



La médicale

assure les professionnels de santé

Retrouvez-nous sur www.lamedicale.fr